

Nummer: 2021/001

Algemene voorwaarden Ready4work Artikel 1. Definities

In de algemene voorwaarden van Ready4work worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- **Ready4work** gevestigd te Tholen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 82984107, intermediair voor Opdrachtgevers en Kandidaten bij het (middels tussenkomst) tot stand komen van een Opdracht en de begeleiding en afwikkeling daarvan.
- **Kandidaat:** de natuurlijke of rechtspersoon (ZZP-er / freelancer) die zich inschrijft (al dan niet met behulp van het aanmeldformulier) op de website van Ready4work en die door Ready4work worden voorgedragen ter uitvoering van een Opdracht bij de Opdrachtgever. De Kandidaat heeft als doel bemiddeld te worden bij een Opdrachtgever en daar vervolgens via Ready4work te worden ingezet voor één of meerdere Opdrachten, buiten dienstbetrekking, bij de betreffende Opdrachtgever te vervullen. De Kandidaat heeft een geldige en actuele inschrijving KvK en BTW nummer en overlegt een geldig identiteitsbewijs aan Ready4work.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan Ready4work een bemiddelingsopdracht heeft gegeven. De Opdrachtgever heeft als doel om met behulp van de bemiddelingsdiensten van Ready4work een kandidaat te vinden, te selecteren en een Opdracht aan Ready4work te verstrekken waarbij de geselecteerde Kandidaat wordt ingezet ter uitvoering van die Opdracht.
- **Bemiddelingsopdracht:** de door Ready4work in opdracht van de Opdrachtgever en / of Kandidaat te verrichten werkzaamheden met betrekking tot het bemiddelen bij de totstandkoming van de opdracht waarbij de kandidaat werkzaamheden gaat verrichten bij de Opdrachtgever, alsmede de totstandkoming van de Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat en de begeleiding en afwikkeling van de Opdracht / Kandidaat.
- **Opdracht(overeenkomst):** de (raam- en / of deel-) overeenkomst tussen Opdrachtgever en Ready4work op grond waarvan Ready4work diensten verleent aan Opdrachtgever, waarbij een geselecteerde Kandidaat in opdracht van Ready4work wordt ingezet om de betreffende diensten bij of ten behoeve van de Opdrachtgever uit te voeren.
- **Opdracht(overeenkomst) Kandidaat:** een (model)overeenkomst van opdracht (raam- en / of deel-) tussen Ready4work en de Kandidaat op grond waarvan een Kandidaat de Opdracht vervult voor een Opdrachtgever gedurende een bepaalde periode.

Artikel 2. Algemeen en toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Ready4work en/of waarbij Ready4work partij is.
2. De toepasselijkheid van door de Opdrachtgever en / of Kandidaat zelf gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door Ready4work schriftelijk zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat Ready4work onweersproken laat dat Opdrachtgever / Kandidaat de algemene voorwaarden van Ready4work niet aanvaardt en / of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Ready4work, voor de uitvoering waarvan door Ready4work derden dienen te worden betrokken.
4. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden en / of indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien Ready4work niet telkens strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Ready4work in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
7. De Kandidaat / Opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige algemene voorwaarden werd gecontracteerd, stemt in met toepasselijkheid van deze voorwaarden op latere overeenkomsten tussen Ready4work en Kandidaat / Opdrachtgever.
8. Afwijkende overeenkomsten en bedingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen dan rechtsgeldig indien deze voorafgaand aan een Bemiddelingsopdracht / Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat schriftelijk door Ready4work zijn bevestigd. Indien een afwijking op de algemene voorwaarden is geaccordeerd door

Ready4work, dan is deze afwijking slechts van toepassing op de betreffende Bemiddelingsopdracht / Opdracht(overeenkomst)/ Opdracht(overeenkomst) Kandidaat. Voor een andere Bemiddelingsopdracht / Opdracht(overeenkomst)/ Opdracht(overeenkomst) Kandidaat, al dan niet gelijktijdig lopend of later ingaande dan de betreffende Bemiddelingsopdracht / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 3. Specifiek met betrekking tot de Bemiddelingsopdracht

1. De bemiddelingsopdracht komt tot stand door ondertekening van een overeenkomst / opdrachtbevestiging door partijen voorafgaand aan de uitvoering van de Bemiddelingsopdracht, dan wel als Ready4work op verzoek van de Opdrachtgever / Kandidaat een aanvang neemt met de uitvoering van de Bemiddelingsopdracht. Partijen zorgen ervoor dat bij totstandkoming van de Bemiddelingsopdracht ieder der partijen over alle in het kader van de Bemiddelingsopdracht voor hen relevante informatie, documenten en contracten beschikt die voor hen in redelijkheid van belang kan zijn voor het aangaan van de Bemiddelingsopdracht.
2. Met de aanvaarding van de Bemiddelingsopdracht neemt Ready4work een inspanningsverplichting op zich.
3. Inlichtingen die door de Opdrachtgever zelf aan Ready4work zijn verstrekt zullen als juist worden aanvaard.
4. Referenties worden uitsluitend ingewonnen met toestemming van de Kandidaat.
5. Ready4work gaat ervan uit dat de informatie en gegevens die de Kandidaat over zichzelf heeft verstrekt of die van referenten van Kandidaten is verkregen juist zijn.
6. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een Kandidaat. Ready4work is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of de verwachtingen van de Opdrachtgever. Eventuele aansprakelijkheid van Ready4work is beperkt conform artikel 10 van deze algemene voorwaarden.
7. De Bemiddelingsopdracht eindigt door het succesvol afronden daarvan, bestaande in de acceptatie door de Opdrachtgever van een (voorgedragen) Kandidaat die door Ready4work in het kader van de Opdracht zal worden ingezet of door het verstrijken van de eventueel overeengekomen maximale duur van de Bemiddelingsopdracht. Partijen kunnen deze duur in onderling overleg verlengen.

Artikel 4. Aanbod en totstandkoming Opdracht(overeenkomst) /Opdrachtovereenkomst Kandidaat

1. Het door Ready4work gemaakte aanbod en de daarin vermelde prijzen en condities zijn steeds vrijblijvend en hebben een maximale geldigheid van 15 dagen, tenzij anders aangegeven. Ready4work is slechts aan het aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 15 dagen word bevestigd, tenzij anders aangegeven. Mondelinge toezeggingen verbinden Ready4work slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
2. De prijzen in het genoemde aanbod zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. Een samengesteld aanbod (bestaande uit meerdere onderdelen) verplicht Ready4work niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht(overeenkomst)/opdrachtovereenkomst Kandidaat tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Het aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige Opdrachten(overeenkomst) en toekomstige Opdracht(overeenkomst) Kandidaat.
4. De Opdracht(overeenkomst)/ Opdracht(overeenkomst) Kandidaat komt tot stand door ondertekening van een schriftelijke (raam- en / of deel-) Opdracht(overeenkomst) door partijen voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht(overeenkomst) / Opdracht (overeenkomst) Kandidaat. De specificatie van de betreffende Opdracht(overeenkomst) / Opdracht (overeenkomst) Kandidaat zal door partijen telkens per afzonderlijke Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat in een schriftelijke (deel-) Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat worden geregeld. De Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat komt tot stand op het moment dat Ready4work de Kandidaat en Opdrachtgever heeft voorzien van ondertekende (raam- / deel-) Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat.

Artikel 5. Duur, opzegging en beëindiging van de Opdracht(overeenkomst)

1. De Opdracht eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, na afloop van de in de schriftelijke Opdracht(overeenkomst) genoemde looptijd.
2. De Opdracht(overeenkomst) kan door partijen te allen tijde tussentijds worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn, tenzij in de Opdracht(overeenkomst) anders is overeengekomen.
3. Ready4work behoudt zich het recht voor een Kandidaat op een opdracht te vervangen. Tevens staat het Kandidaat vrij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Een nieuwe Kandidaat zal minimaal het kennis- en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de Opdracht(overeenkomst). Mochten partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Kandidaat dan eindigt de opdracht

van rechtswege na ontvangst van een daartoe door Ready4work verzonden bevestiging, zonder dat Ready4work aansprakelijk is voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade.

4. Partijen zijn gerechtigd de Opdracht(overeenkomst) met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen indien de andere partij ernstig toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht(overeenkomst), surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard dan wel wordt ontbonden of op andere wijze haar activiteiten staakt.
5. Bij beëindiging van de Opdracht(overeenkomst) dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.
6. Beëindiging van de deelovereenkomst ontslaat partijen nadrukkelijk niet van hun daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot de artikelen 10, 12, 13 en 14 van deze voorwaarden.

Artikel 6. Duur, opzegging en beëindiging van de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat

1. De Opdracht eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, na afloop van de in de schriftelijke Opdracht(overeenkomst) Kandidaat genoemde looptijd.
2. Het staat Kandidaat vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Kandidaat meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever en Ready4work wie de werkzaamheden namens hem uitvoert. Kandidaat blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden en het naleven van de (Opdracht)overeenkomst Kandidaat.
3. De Opdracht(overeenkomst) Kandidaat kan door partijen te allen tijde tussentijds worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn, tenzij in de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat anders is overeengekomen.
4. Niettegenstaande het in de vorige leden bepaalde zijn partijen gerechtigd de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen indien de andere partij ernstig toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat, surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard dan wel wordt ontbonden of op andere wijze haar activiteiten staakt.
5. Niettegenstaande het in de vorige leden bepaalde is Ready4work gerechtigd de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen indien de kandidaat, gedurende een aaneensluitende periode van 1 maand arbeidsongeschikt is of om welke reden dan ook, anders dan toerekenbare tekortkoming, niet de in het kader van de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat te verrichten werkzaamheden verricht.
6. Bij beëindiging van de Opdracht(overeenkomst) Kandidaat dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.
7. Beëindiging van de deelovereenkomst ontslaat partijen nadrukkelijk niet van hun daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot de artikelen 10, 12 en 13 van deze voorwaarden.

Artikel 7. Tarieven

1. Alle door READY4WORK verstrekte (bemiddeling-)tarieven zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten waaronder inbegrepen alle eventueel betrokken fiscale- en sociale premieverplichtingen, verzekeringen en vergoedingen, tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De hoogte van de (bemiddeling-)tarieven wordt overeengekomen in de afzonderlijke Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat.
3. In overleg kan tussen een Kandidaat en Ready4work en tussen Ready4work en een Opdrachtgever voorafgaand aan een Opdracht een uurtarief, een dagtarief of een aanneemsom verbonden aan overeengekomen en vastgelegde (deel)resultaten worden afgesproken.
4. Indien een opdracht korter duurt dan in een Opdracht(overeenkomst) Kandidaat tussen Ready4work en Opdrachtgever cq. Ready4work en Kandidaat is vastgelegd, kan de overeengekomen bemiddelingsvergoeding jegens Ready4work niet worden gekort, tenzij schriftelijk anders bepaald door Ready4work.
5. Indien een Kandidaat per dag / week / maand meer uren werkzaamheden verricht dan is overeengekomen, dan wordt het (bemiddeling-)tarief evenredig verhoogd naar rato van het aantal verrichte werkuren van de Kandidaat. Het (bemiddeling-)tarief voor Ready4work over het bruto uurtarief van een Kandidaat blijft alsdan onverminderd van eenzelfde hoogte.
6. Ready4work heeft het recht om – zonder voorafgaande schriftelijke mededeling per 1 januari van ieder kalenderjaar haar tarieven te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
7. Ready4work is in geval van prijsstijging, buiten de inflatie, gerechtigd haar tarieven te verhogen. Ready4work zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van dit artikel schriftelijk kenbaar maken.

Ready4work zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden. Indien

Opdrachtgever de door Ready4work kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen 15 dagen na de bedoelde kennisgeving de Opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de Opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Ready4work genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.

Artikel 8. Facturatie en betaling

1. Ready4work verstuurt wekelijks een factuur aan Opdrachtgever met daarin opgenomen de namen van de betreffende Kandidaat(en), het aantal gewerkte uren in de periode waarop de factuur betrekking heeft, de overeengekomen uurtarieven of het honorarium en eventuele aanvullende kostendeclaraties. Het aantal gewerkte uren wordt verantwoord door de door Opdrachtgever en Kandidaat voor akkoord getekende manurenlijsten en/of een inkooporder. Deze manurenlijsten kunnen op verzoek aan Opdrachtgever worden toegezonden.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum door overmaking van het bedrag naar de op de factuur vermelde rekening van Ready4work, één en ander tenzij anders tussen partijen overeengekomen. Betalingen door Opdrachtgever aan en / of het verstrekken van (een) voorschot(ten) aan een Kandidaat zijn verboden en hebben tot gevolg dat niet bevrijdend is betaald. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. De Kandidaat is verantwoordelijk voor de wekelijkse toezending aan Ready4work van een kopie van de betreffende originele door de Kandidaat en Opdrachtgever ondertekende manurenlijst(en). De kandidaat ontvangt na accordering van zijn urenstaat door opdrachtgever een selfbillingfactuur van READY4WORK en deze zal binnen 45 dagen na de factuurdatum door Ready4work op de door de kandidaat aangegeven bankrekening (die op zijn/haar naam staat) worden betaald.
4. Bij eventuele geschillen over de manurenlijsten, zijn de door de opdrachtgever bij Ready4work ingeleverde kopieën bindend.
5. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat Ready4work tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval heeft Ready4work het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand.
6. Indien de Opdrachtgever niet of niet tijdig één van zijn verplichtingen nakomt, dan komen naast de overeengekomen prijs en kosten, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever, waaronder ook vallen de kosten voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het doen van een schikkingsvoorstel en het inwinnen van inlichtingen. De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen volledig ten laste van de Opdrachtgever, zulks met een minimum van € 500,00 per vordering.
7. Indien een Opdrachtgever om wat voor reden dan ook te laat of niet aan Ready4work betaald kan de Kandidaat nimmer het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag en / of de eventueel hieruit voortvloeiende indirecte of directe schade verhalen op Ready4work.
8. Indien de betaling door Opdrachtgever langer dan 30 dagen achterwege blijft, kan Ready4work de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt.
9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Ready4work op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
10. Ready4work heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Ready4work kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Ready4work kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

Artikel 9. Uitvoering van de opdracht, meerwerk

1. De kandidaat neemt bij de uitvoering van de Opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
2. Ready4work / Kandidaat voert de Opdracht uit in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. De Opdracht wordt door Ready4work / Kandidaat derhalve buiten dienstbetrekking uitgevoerd.
3. De bevoegdheid van de Opdrachtgever tot het geven van aanwijzingen aan Ready4work / Kandidaat met betrekking tot de Opdracht wordt begrensd door de in artikel 7:402 van het Burgerlijk Wetboek omschreven aanwijzingsbevoegdheid.
4. Alle werkzaamheden die door de Kandidaat ten behoeve van de Opdrachtgever worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ready4work hoort tussentijds

aan en evalueert de kwaliteit van het geleverde werk bij de Opdrachtgever maar is niet verantwoordelijk voor het geleverde werk.

5. Ready4work / Kandidaat kan meerwerk verrichten dan waartoe de Opdracht in eerste instantie is verstrekt. Ready4work kan dit meerwerk bij Opdrachtgever in rekening brengen op een nader door Ready4work te bepalen tarief, waarna Opdrachtgever gehouden is dit te betalen. Indien Ready4work/ Kandidaat echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
6. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover vooraf met Ready4work overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van de Kandidaat om de Opdracht correct uit te voeren.
7. De keuze van de Kandidaat die de werkzaamheden in het kader van de Opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen Ready4work en de Opdrachtgever. Ready4work behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen Kandidaat terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde Kandidaat. Tevens staat het Kandidaat vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander.
8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ready4work de Kandidaat andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de Opdracht(overeenkomst) zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook het doorlenen van de Kandidaat zonder schriftelijke toestemming vooraf van Ready4work is uitdrukkelijk niet toegestaan.
9. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke de Kandidaat overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door Kandidaat gewenste vorm en wijze aan de Kandidaat ter beschikking worden gesteld. Opdrachtgever dient er voorts voor zorg te dragen dat de Kandidaat ter beschikking wordt gesteld. Opdrachtgever dient er voorts voor zorg te dragen dat de Kandidaat onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
10. Ready4work is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Ready4work / Kandidaat is uitgaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Ready4work expliciet kenbaar behoorde te zijn.
11. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Ready4work / Kandidaat de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Voor elke door Ready4work aanvaarde Opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Ready4work kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor schade direct en/of indirect voortvloeiende uit niet behaalde resultaten.
2. Ready4work aanvaardt, inzake de voordracht van een Kandidaat aan de Opdrachtgever, geen enkele aansprakelijkheid voor de geschiktheid en betrouwbaarheid van de Kandidaat voor de Opdracht van Opdrachtgever. Ook geeft Ready4work door de voordracht van een Kandidaat nimmer een waardeoordeel omtrent de Kandidaat.
3. Ready4work is niet aansprakelijk voor het niet nakomen van de verplichtingen van de Kandidaat jegens de Opdrachtgever, de uit de verrichte werkzaamheden van de Kandidaat ontstane directe en / of indirecte (gevolg) schade, verlies of gederfde winst van de Opdrachtgever of een eventuele voortijdige beëindiging van de Opdracht.
4. Ready4work kan, ondanks haar zorgvuldigheid in de bemiddeling, nimmer aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte materiële en/ of immateriële en/of financiële schade die direct en of indirect voortvloeit uit het niet afdoende vakkundig zijn van een ingezette Kandidaat. Opdrachtgever vrijwaart Ready4work voor iedere aansprakelijkheid van Ready4work die direct of indirect voortvloeit uit schade en / of verliezen die de Kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en / of derden.
5. Tevens vrijwaren Opdrachtgever en Kandidaat Ready4work voor claims met betrekking tot schade die een Kandidaat of een derde lijdt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
6. Indien Ready4work aansprakelijk zou zijn voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekering van Ready4work in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
7. Ready4work is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Kandidaat met Opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.

Artikel 11. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Ready4work geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Ready4work niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Ready4work, ziekte en / of arbeidsongeschiktheid van het eigen personeel of de Kandidaat daaronder begrepen.
3. Partijen hebben ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de betreffende partij haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat opschorten. Indien deze periode langer duurt dan één maand is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover partijen in geval van overmacht inmiddels gedeeltelijk hun verplichtingen uit de Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat zijn nagekomen of deze zullen kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zijn partijen gerechtigd een gedeelte apart te declareren. Partijen zijn alsdan gehouden deze declaratie te voldoen als ware een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12. Intellectueel eigendomsrecht

1. Ready4work behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Ready4work heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever/ Kandidaat ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, die, voor aanvang van de overeenkomst, eigendom zijn van Kandidaat of Opdrachtgever blijven eigendom van de betreffende partij. Kandidaat noch Opdrachtgever is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens intellectuele eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3. De intellectuele eigendomsrechten die tijdens of in verband met uitvoering van de werkzaamheden ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan Opdrachtgever, tenzij dwingendrechtelijk anders bepaald dan wel schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 13. Geheimhouding

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht zijn partijen gehouden tot strikte geheimhouding tegenover derden, van al hetgeen hen in het kader van de Opdracht(overeenkomst) / Opdracht(overeenkomst) Kandidaat ter kennis komt omtrent de andere partij(en) en waarvan wij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de andere partij(en). Informatie geldt daarbij in ieder geval als vertrouwelijk als dit door de andere partij(en) is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. READY4WORK is nimmer aansprakelijk voor eventuele directe en of indirecte schade als gevolg van het feit dat een Kandidaat deze verplichting heeft geschonden.

Artikel 14. Verbod rechtstreekse inhuur / arbeidsverhouding

1. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een Opdracht(overeenkomst) en gedurende twee jaar na het einde van de Opdracht(overeenkomst) niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Ready4work, rechtstreeks voor zich en/of derde(n), een opdracht, samenwerking van welke aard dan ook of arbeidsverhouding aan te gaan met de Kandidaat.
2. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen voorts niet toegestaan een periode van twee jaar nadat een Kandidaat door Ready4work aan haar is voorgesteld, en een Opdracht niet tot stand is gekomen, samenwerking van welke aard dan ook of arbeidsverhouding aan te gaan met de Kandidaat.
3. Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan Ready4work verschuldigde onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 25.000,-- (zegge vijfentwintigduizend euro), tenzij eerder anders schriftelijke en contractueel is overeengekomen. Voorgaande laat onverlet de mogelijkheid van Ready4work om volledige schadevergoeding te eisen.
4. Opdrachtgever en alle gelieerde ondernemingen zijn in verband met het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en aansprakelijk.

Artikel 15. Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie onderling op te lossen.
2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Deze algemene voorwaarden en alle Opdracht(overeenkomsten) / Opdrachtovereenkomsten Kandidaat, zijn te allen tijde onderworpen aan Nederlands recht.

Artikel 17. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

1. Ready4work is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.
2. Ready4work zal de Opdrachtgever / Kandidaat op de hoogte stellen van de gewijzigde voorwaarden en het tijdstip waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.. Op verzoek van de Opdrachtgever / Kandidaat zal Ready4work een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toesturen of overhandigen.. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is meegedeeld treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever / Kandidaat in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.